Bitácora

Responsable de la elaboración

Óscar David López Bárcenas

|  |  |
| --- | --- |
| Sitio Web “Barquillos.Chock” | |
| Nombre de la empresa:  Barquillos.Choc | Logo de la empresa: |
| Cliente: Jairo Daniel Barrera Pérez  Correo: Jbarrera041@gmail.com |
| Periodo de elaboración: 02/02/2018  03/04/2018 |
| Responsable de Actualización:  Óscar David López Bárcenas |

Llenado de Btácora

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identificador de tarea | Actividad | Fecha / Inicio | Fecha / Término | Responsable | Iniciales | Cambios/  Observaciones | Firma |
| 1 | Reunión con otros equipos | 02/02/2018 | 02/02/2018 | Todos | TDS | Participamos de la exposición de los equipos para seleccionar nuestro proyecto |  |
| 2 | Selección de equipo | 02/02/2018 | 02/02/2018 | Todos | TDS | Seleccionamos el equipo con el proyecto que más nos agradara a nuestro equipo |  |
| 3 | Exposición de su empresa | 02/02/2018 | 02/02/2018 | Jairo Daniel Barrera Pérez | JDBP | Nos expuso a cerca de su empresa, a que se dedica, cuál es su objetivo y que es lo que necesitan que realicemos para ellos. |  |
| 4 | ´  Toma de primeros requerimientos | 02/02/2018 | 02/02/2018 | Todos | TDS | Toma nota de los primeros requerimientos funcionales y no funcionales al escuchar lo que necesitan que desarrollemos para su empresa. |  |
| 5 | Primer reunión con el otro equipo | 02/02/2018 | 02/02/2018 | Todos | TDS | Diálogo a cerca de nuestro trabajo y lo que les podemos ofrecer, quedar de acuerdo como equipo en la forma de trabajar |  |
| 6 | Elección de proyecto | 02/02/2018 | 02/02/2018 | Todos | TDS | Decisión por parte del equipo Barquillos.choc, de que es lo que querrán como proyecto para que nosotros podamos ir trabajando sobre ello. |  |
| 7 | Creación de grupo para comunicación | 03/02/2018 | 03/02/2018 | Mayrani Reyes Galán | MRG | Creación de un grupo para la comunicación directa entre el encargado de la empresa “Barquillos.choc” y nuestra enganget manager. |  |
| 8 | Análisis de información de la empresa | 04/02/2018 | 06/02/2018 | Mayrani Reyes Galán  Óscar David López Bárcenas | MRG /  ODLB | Análisis de los primeros datos proporcionados por parte de la empresa, para comenzar nuestra documentación y conocer más de la empresa. |  |
| 9 | Redacción de primer minuta | 02/02/2018 | 02/02/2018 | Óscar David López Bárcenas | ODLB | Redacción de la primer minuta de reunión, capturando en ella todo lo visto, acordado y dialogado en la reunión de los equipos de trabajo. |  |
| 10 | Entrega de primer actividad primer parcial | 11/02/2018 | 11/02/2018 | Óscar David López Bárcenas | ODLB | Entrega y subida de la primer actividad, donde se plasma información básica de la empresa. |  |
| 11 | Asignación de roles de desarrollo | 16/02/2018 | 16/02/2018 | Mayrani Reyes Galán | MRG | Establecimiento y reparto de los roles necesarios para la realización del proyecto a cada uno de los miembros de nuestro equipo |  |
| 12 | Tabla de Stakeholders | 16/02/2018 | 16/02/2018 | Erick Antonio Mejía Meza | EAMM | Realización de la tabla de importancia e información de los Stake-Holders, |  |
| 13 | Investigación de marco teórico | 17/02/2018 | 18/02/2018 | José Eduardo Soreque Ávila | JESA | Investigación de lo referente al marco teórico con el cual trabajaremos nuestro proyecto. Aun sin plasmar la elección final del equipo |  |
| 14 | Definición de objetivo general | 17/02/2018 | 18/02/2018 | Mayrani Reyes Galán | MRG | Redacción del objetivo general que perseguimos para el cumplimiento satisfactorio de nuestro proyecto, por medio de la metodología SAMRT |  |
| 15 | Planteamiento de objetivos metodológicos | 17/02/2018 | 18/02/2018 | Mayrani Reyes Galán | MRG | Redacción de los objetivos que nos ayudarán a cumplir nuestro objetivo principal, por medio de la sucesión de cada uno de ellos. |  |
| 16 | Selección del ciclo de vida | 17/02/2018 | 18/02/2018 | Erick Antonio Mejía Meza / Óscar David López Bárcenas | EAMM  ODLB | Investigación, selección y justificación de nuestro ciclo de vida a emplear en nuestro proyecto. |  |
| 17 | Investigación de herramienta de gestión de software | 17/02/2018 | 18/02/2018 | José Eduardo Soreque Ávila / Mayrani Reyes Galán | JESA  MRG | Investigación de lo referente una herramienta de gestión de calidad de software, con la cual trabajaremos nuestro proyecto. |  |
| 18 | Redacción de segunda minuta | 17/02/2018 | 18/02/2018 | Óscar David López Bárcenas | ODLB | Redacción de la segunda minuta de reunión, capturando en ella todo lo visto, acordado y dialogado en la reunión de los equipos de trabajo. |  |
| 19 | Entrega de la segunda actividad | 18/02/2018 | 18/02/2018 | Óscar David López Bárcenas | ODLB | Entrega y subida de la segunda actividad, donde se plasma información actualizada de la empresa. |  |
| 20 | Definición de contenido multimedia | 18/02/2018 | 18/02/2018 | Erick Antonio Mejía Meza | EAMM | Reunión con el cliente para definición del contenido multimedia a emplear en el sitio |  |
| 21 | Comenzar a codificar la estructura del sitio | 18/02/2018 | 20/02/2018 | Óscar David López Bárcenas / Erick Antonio Mejía Meza | ODLB  EAMM | Iniciar el trabajo de codificación de algunas secciones del sitio. |  |
| 22 | Comenzar a realizar el contenido multimedia | 18/02/2018 | 20/02/2018 | Erick Antonio Mejía Meza / Mayrani Reyes Galán | EAMM  MRG | Desarrollar algunos de los elementos multimedia que contendrá el sitio |  |
| 23 | Ubicar las secciones multimedia del sitio | 18/02/2018 | 20/02/2018 | José Eduardo Soreque Ávila / Óscar David López Bárcenas | JESA  ODLB | Dentro de la estructura del sitio, ubicar la mejor sección donde colocar los elementos multimedia |  |
| 24 | Establecer fecha de próxima reunión | 18/02/2018 | 20/02/2018 | Mayrani Reyes Galán | MRG | Fijar y agendar la siguiente reunión con el cliente y los miembros de los equipos. |  |
| 25 | Documentación | 24/02/2018 | 26/02/2018 | Óscar David López Bárcenas | ODLB | Realizar el vaciado y llenado de la bitacorá actualizando los datos recabados hasta hoy. |  |